

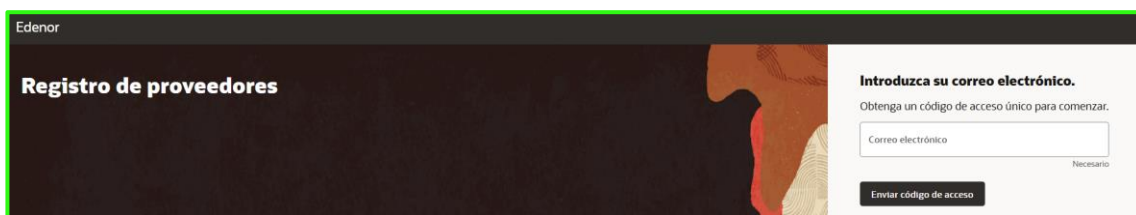
Contenido

1. Autorregistro	1
2. Crear la cuenta en ORACLE	2
3. Crear contraseña	5
4. Ingreso al portal	6
5. Modificaciones	8

ORACLE – REGISTRO DE PROVEEDORES

1. AUTORREGISTRO:

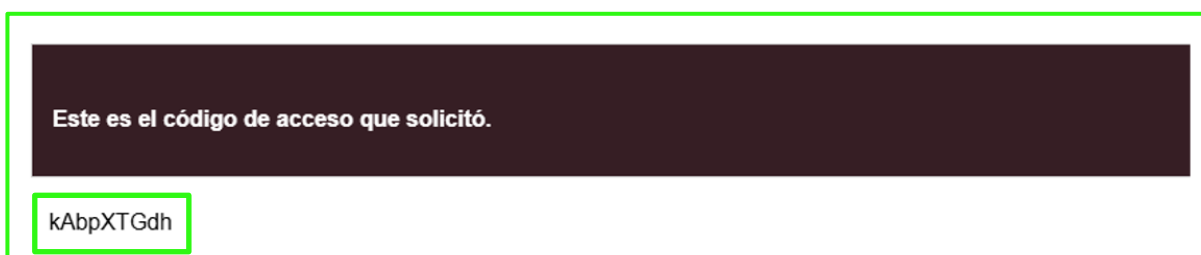
Para realizar el autorregistro, deben ingresar al siguiente link
<https://iaunqy.fa.ocs.oraclecloud.com/fscmUI/redwood/supplier-registration/register-supplier/register-supplier-verification?id=5jnk3rN7gh%2BEnV8CLOjhvteWsAcsnKDTsnIU9wijn5PwfuuM4YF6n5AW0A%3D%3D> en el cual abrirá la siguiente pantalla:



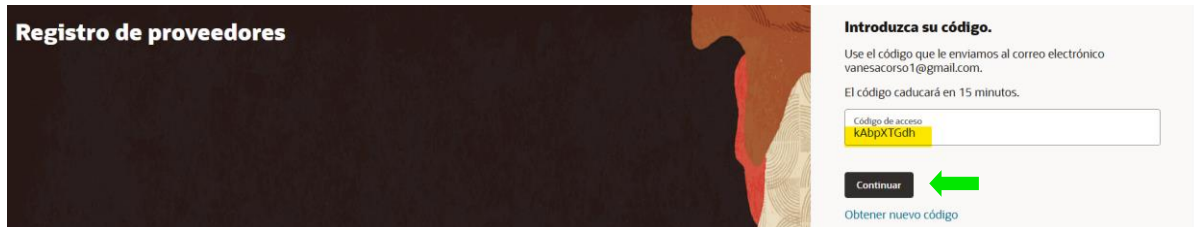
Deben ingresar su correo electrónico y hacer click en “*Enviar código de acceso*”.



Llegará a su correo un código de acceso (Verificar Spam/Correo No Deseado)



Colocar código y hacer click en “Continuar”



Registro de proveedores

Introduzca su código.
Use el código que le enviamos al correo electrónico vanesacorso1@gmail.com.
El código caducará en 15 minutos.

Código de acceso
kAbpXTGdh

Continuar

Obtener nuevo código

IMPORTANTE: En caso de no recibir el código o que el código no lo tome la plataforma, deben hacer click en “Obtener nuevo código”.

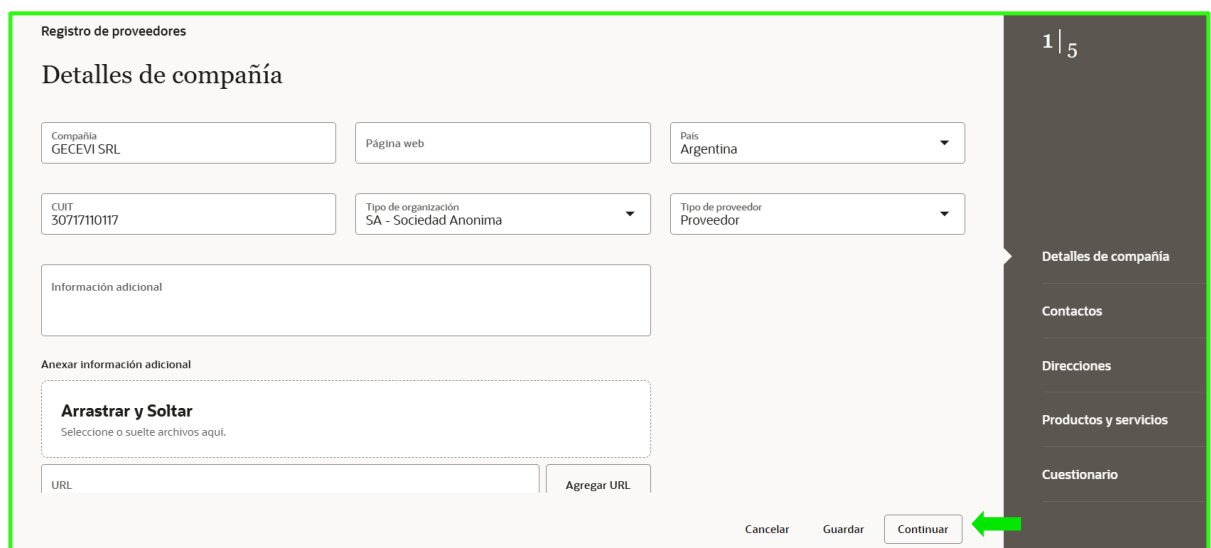
2. Crear la cuenta en ORACLE

Ingreso al portal ORACLE

Deben completar el formulario de registro. (Los campos “Necesario” son obligatorios).

1. Detalles de la compañía:

- Compañía: Razón social de la empresa.
- País: País que radica la empresa
- Cuit: Número de CUIT completo(verificar que esté correctamente ingresado sino, no podrán avanzar)
- Tipo de organización: El tipo de organización de empresa (Ej: SA – Sociedad Anónima)
- Tipo de proveedor: Proveedor (**siempre**)



Registro de proveedores

Detalles de compañía

Compañía
GECEVI SRL

Página web

País
Argentina

CUIT
30717110117

Tipo de organización
SA - Sociedad Anónima

Tipo de proveedor
Proveedor

Información adicional

Anexar información adicional

Arrastrar y Soltar
Seleccione o suelte archivos aquí.

URL

Agregar URL

Cancelar Guardar Continuar

IMPORTANTE: En caso de que ya se encuentren registrados, no los dejará avanzar con la gestión.

2. Contactos:

Deben completar los datos de la persona encargada del portal de proveedores y Licitaciones.

Registro de proveedores

Contactos

Contacto 1
Introduzca los detalles del contacto para que se le envíen comunicaciones de registro.

Nombre: Vanesa
Apellidos: Corso
Correo electrónico: vanesacorso1@gmail.com

Cargo: Admi
País: AR
Teléfono móvil: +54 11 3824 1999

País: AR
Teléfono: +54
Extensión:

País: AR
Fax: +54

¿Es un contacto administrativo?
Envíaremos las comunicaciones generales al contacto administrativo. ☒ Sí ☐ No

¿Este contacto necesita una cuenta de usuario?
Las cuentas de usuario proporcionarían acceso en línea a las transacciones de proveedor y las tareas de autoservicio. ☒ Sí ☐ No

[+ Agregar otro contacto](#)

Última Actualización hace 9 minutos

Cancelar Guardar Continuar

2 | 5

- Detalles de compañía
- Contactos
- Direcciones
- Productos y servicios
- Cuestionario

- (1) Indicar si el contacto que se está registrando es Administrativo (el cual recibirá comunicaciones generales).
- (2) Indicar si necesita cuenta de usuario para poder entrar al sistema (tendrán acceso en línea a las transacciones de proveedor y tareas de autoservicio).
- (3) En la opción “Agregar otro contacto” se pueden incluir hasta 3 (tres) correos electrónicos, pudiendo elegir si es solo contacto administrativo o si también le crean cuenta de usuario para realizar modificaciones en el portal o participar de las Licitaciones en curso

3. Direcciones:

Nombre de dirección: al tratarse de un campo obligatorio se debe indicar si se trata de la Casa central o Sede/sucursal.

Direcciones

Dirección 1

Nombre de dirección: Casa Central

¿Para qué se usa esta dirección? Seleccione al menos 1 finalidad.
☒ Oferta de solicitudes de oferta

País/región: Argentina

Calle: Eduardo Sívori
Número: 5453
Piso:

Código postal: 1605
Ciudad o municipio: Buenos Aires
Necesario

¿Qué contactos están asociados a esta dirección?

☒ Vanesa Corso vanesacorso1@gmail.com Administrativa

[+ Agregar otra dirección](#)

Última Actualización ahora

Cancelar Guardar Continuar

3 | 5

- Detalles de compañía
- Contactos
- Direcciones
- Productos y servicios
- Cuestionario

Desde “agregar otra dirección” se pueden incluir más direcciones (ej: si tuvieran varias sucursales) e indicar que contacto estará asociado a la misma.

4. Productos y servicios:

Desglosando desde BIENES o SERVICIOS deben seleccionar la categoría correspondiente a la organización (se puede elegir una o más) o utilizando el buscador.

Registro de proveedores

Productos y servicios

Introduzca al menos una categoría de productos y servicios.

Buscar por categoría o descripción

Categoría	Descripción
<input type="checkbox"/> Bienes	
<input type="checkbox"/> Accesorios Cables AT	
<input type="checkbox"/> Accesorios Cables MT/BT	
<input type="checkbox"/> Accesorios de medidores de energía	
<input type="checkbox"/> Baterías	
<input type="checkbox"/> Cables AT	
<input type="checkbox"/> Cables MT/BT	

Última Actualización hace 13 minutos

Cancelar Guardar Continuar

4 | 5

- Detalles de compañía
- Contactos
- Direcciones
- Productos y servicios
- Cuestionario

5. Cuestionario:

Además de marcar la clase de impuesto correspondiente, se debe adjuntar la constancia de inscripción con FECHA VIGENTE en "Agregar anexos".

Registro de proveedores

Cuestionario

Introducción a Registro de Proveedores

Documentación Potencial

Documentación Potencial (Sección 1 de 1)

1. Constancia de inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) con fecha vigente.

☐ a. Adjuntar documentación

☐ b. Responsable No Inscripto

☐ c. Sujeto Exento

Última Actualización ahora

Cancelar Guardar Enviar

5 | 5

- Detalles de compañía
- Contactos
- Direcciones
- Productos y servicios
- Cuestionario

Una vez finalizado, hacer click en **ENVIAR** y les aparecerá la siguiente imagen.



IMPORTANTE: se recomienda guardar el número de la solicitud de registro para cualquier reclamo.

- Uno indicando que el registro fue aprobado:



A screenshot of an email interface showing a welcome message from Oracle Fusion Applications. The subject line is "Oracle Fusion Applications: Correo electrónico de bienvenida". The sender is "iaunqy-test.fa.sender@workflow.email.us-phoenix-1.ocs.oraclecloud.com". The recipient is "para mi". The email body says: "Estimado Vanesa Corso:", "¡Felicitaciones! Su cuenta de Oracle Fusion Applications se creó correctamente.", "Siga el enlace que figura a continuación para restablecer su contraseña.", and a highlighted URL: "https://iaunqy-test.fa.ocs.oraclecloud.com:443/hcm/UI/faces/ResetPassword?_afse_gid=20d73d19e8254f96af4ee10ecb0be2d6&nextURL=https://iaunqy-test.fa.ocs.oraclecloud.com/supplierPortal/faces/EndOverview?_afse_gid=itemNode_supplier_portal_supplier_portal". It concludes with "Si tiene algún incidencia, póngase en contacto con el administrador del sistema." and "Gracias. Oracle Fusion Applications".

Iniciar sesión

Oracle Applications Cloud

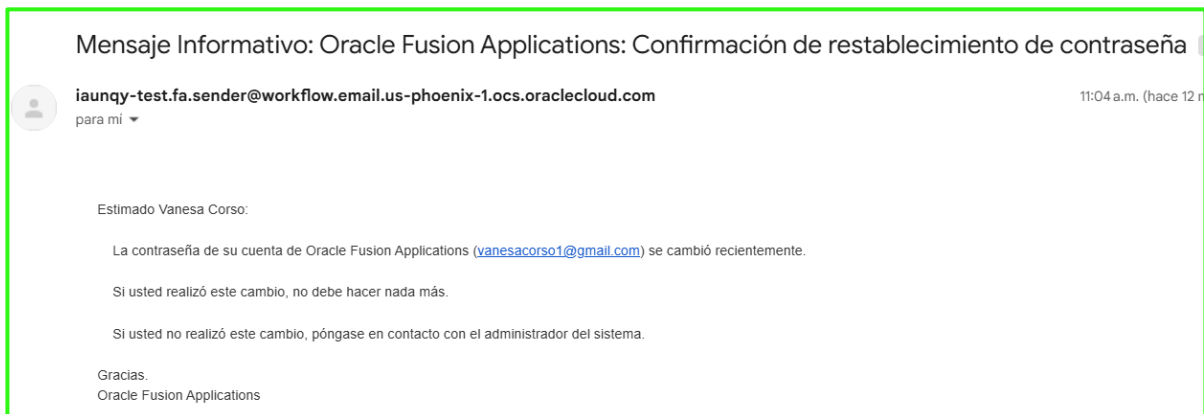
Restablecer contraseña

Contraseña

Confirmar contraseña

Enviar

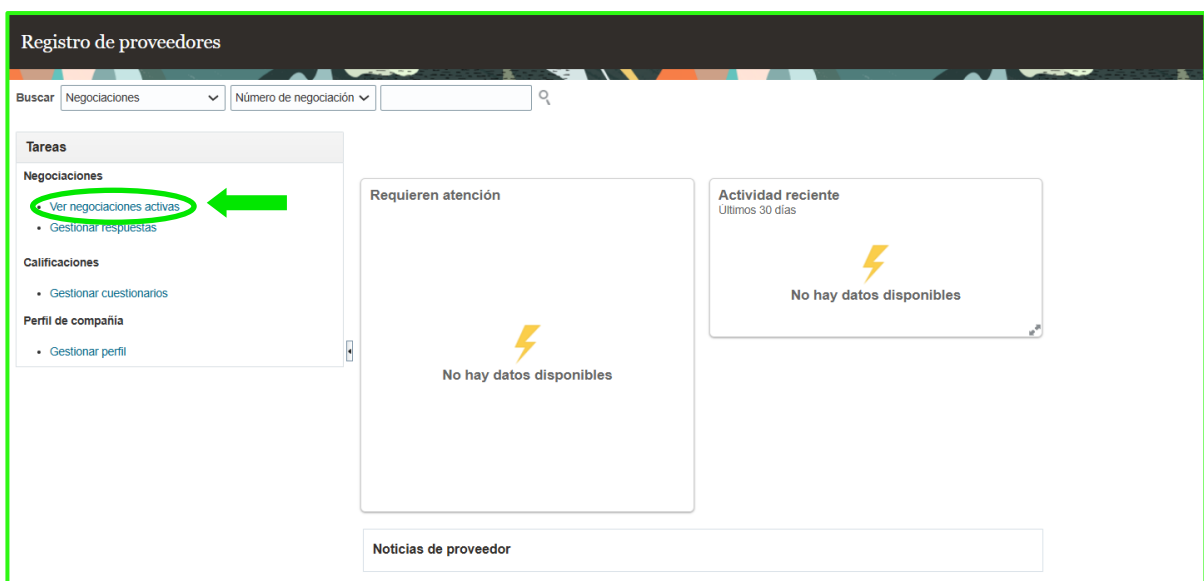
Una vez creada , recibirán un correo electrónico de confirmación:



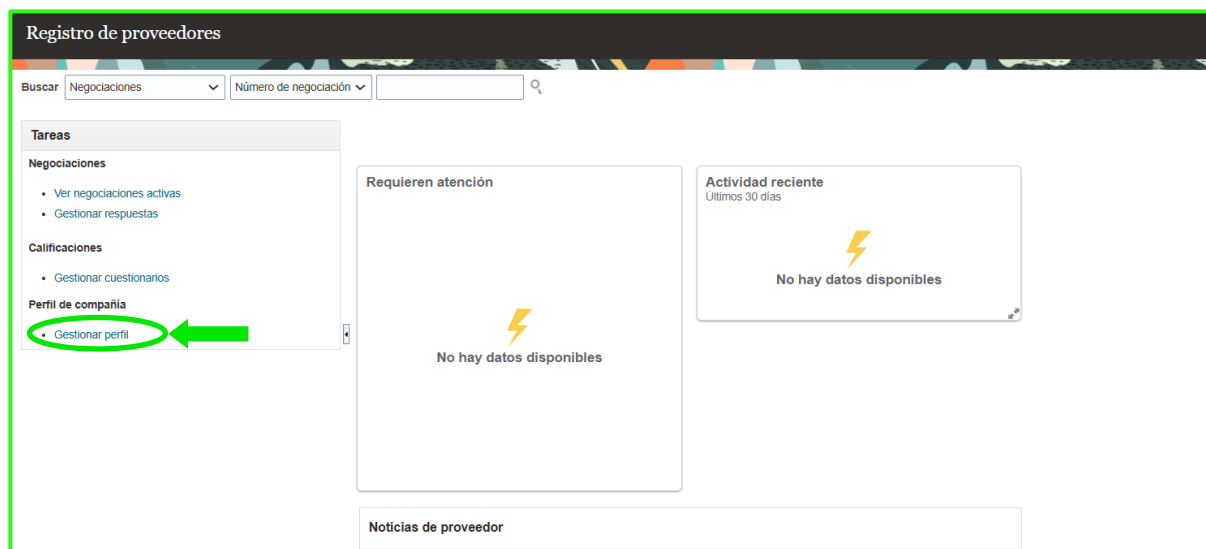
Luego será redirigido al portal de Oracle



Ingresando a “*Registro de Proveedores*” visualizarán el siguiente panel:



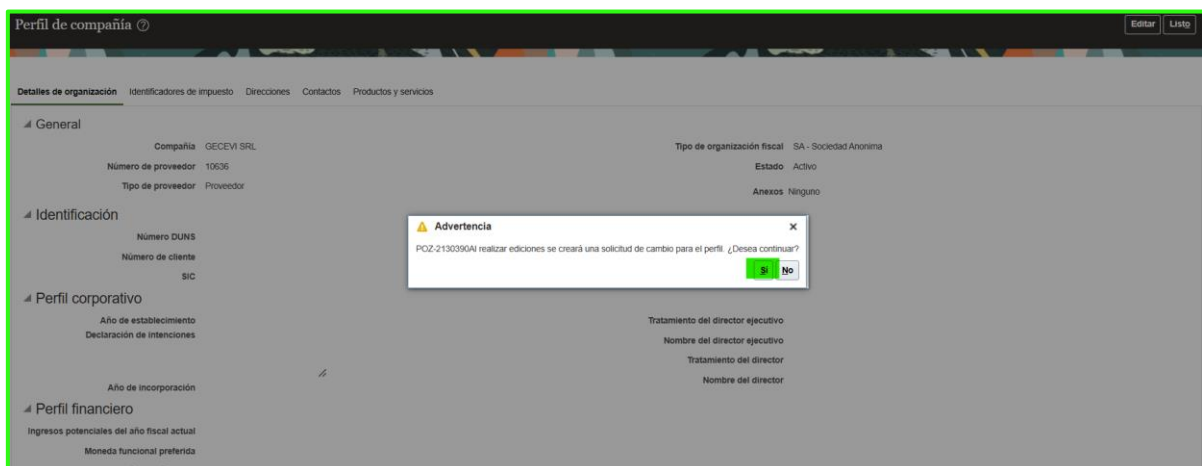
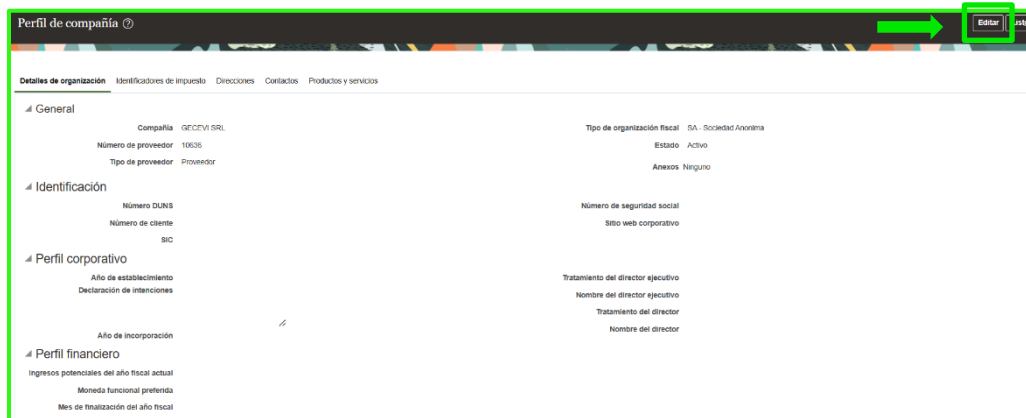
Desde “*Ver negociaciones activas*” podrán ver las licitaciones en curso o a las que fueron invitados (Instructivo Licitaciones)



Desde “Gestionar perfil”, podrán modificar cualquier dato previamente ingresado

Gestionar perfil (Modificación de datos)

Visualizarán la siguiente pantalla y deben hacer click en **EDITAR** (arriba a la derecha) y luego **SI**.



Editar solicitud de cambio de perfil: 10001

Suprimir solicitud de cambio Revisar cambios Guardar Guardar y cerrar Cancelar

PUEDE AGREGAR UN COMENTARIO RESPECTO A LAS MODIFICACIONES A REALIZAR (OPCIONAL)

Descripción de cambio

Detalles de organización Identificadores de impuesto Direcciones Contactos Productos y servicios

General

* Nombre de proveedor GECEVI SRL
Número de proveedor 10636
Tipo de proveedor Proveedor

Tipo de organización fiscal SA - Sociedad Anonima
Estado Activo
Anexos Ninguno

Identificación

Número DUNS
Número de cliente
SIC

Número de seguridad social
Sitio web corporativo

Perfil corporativo

Año de establecimiento
Declaración de intenciones
Año de incorporación

Tratamiento del director ejecutivo
Nombre del director ejecutivo
Tratamiento del director
Nombre del director

Perfil financiero

En caso de necesitar editar algún campo, deberán seleccionar la pantalla correspondiente según datos a modificar.

- **Detalles de organización:**

Detalles de organización Identificadores de impuesto Direcciones Contactos Productos y servicios

General

* Nombre de proveedor GECEVI SRL
Número de proveedor 10636
Tipo de proveedor Proveedor

Tipo de organización fiscal SA - Sociedad Anonima
Estado Activo
Anexos Ninguno

Identificación

Número DUNS
Número de cliente
SIC

Número de seguridad social
Sitio web corporativo

Perfil corporativo

Año de establecimiento
Declaración de intenciones
Año de incorporación

Tratamiento del director ejecutivo
Nombre del director ejecutivo
Tratamiento del director
Nombre del director

- **Identificadores de impuesto:** (podrá visualizar País y Número de Cuit)

Detalles de organización **Identificadores de impuesto** Direcciones Contactos Productos y servicios

Impuesto de transacción

País de impuestos Argentina
CUIT 30717110117

- **Direcciones:**

Hacer click en Acciones:

Acciones Ver Formato Estado Activo Congelar Ajustar			
Nombre de dirección	Dirección	Teléfono	Objetivo de dirección
Casa Central	JUAN JOSE CASTELLI,6363,2,1428,Ciudad Autónoma de Buenos Aires		Oferta o solicitud de oferta
Columnas Ocultas 3			

Instructivo Oracle Registro de Proveedores

Detalles de organización Identificadores de impuesto **Direcciones** Contactos Productos y servicios

Acciones Ver Formato + Estado Activo Congelar Ajustar

Crear Dirección

Editar JUAN JOSE CASTELLI,6363,2,1428,Ciudad Autonoma de Buenos Aires

Suprimir

Editar dirección: Casa Central

* Nombre de dirección Casa Central

* País Argentina

* Calle JUAN JOSE CASTELLI

* Numero 6363

Piso 2

* Código postal 1428

* Provincia Ciudad Autonoma de Buenos Aires

Ciudad o municipio

Idioma

Objetivo de dirección Orden Pago

✓ Oferta o solicitud de oferta

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Fecha de inactividad dd/mm/yy

Estado Activo

Aceptar Cancelar

Editar el campo necesario y hacer click en *Aceptar*.

- Contactos:

Detalles de organización Identificadores de impuesto Direcciones **Contactos** Productos y servicios

Acciones Ver Formato + Estado Activo Congelar Separar Ajustar

Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Contacto administrativo	Cuenta de usuario	Estado
Corso, Vanesa	Administrativa	vanesacorso1@gmail.com		✓	✓	Activo

Columnas Ocultas 7

Detalles de organización Identificadores de impuesto Direcciones **Contactos** Productos y servicios

Acciones Ver Formato + Estado Activo Congelar Separar Ajustar

Nombre	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Contacto administrativo	Cuenta de usuario	Estado
Corso, Vanesa	Administrativa	vanesacorso1@gmail.com		✓	✓	Activo

Columnas Ocultas 7

Editar contacto: María Belen Chapo

Encabezamiento

* Nombre Franco

Segundo nombre

* Apellidos Cencioni

Cargo Administrativa

✓ Contacto administrativo

Teléfono 54 1138241970

Teléfono móvil 54 1138241970

Fax

Correo electrónico vanesacorso1@gmail.com

Estado Activo

■ Direcciones de contacto

Nombre de dirección	Dirección	Teléfono	Objetivo de dirección	Estado
Casa Central	JUAN JOSE CASTELLI,6363,2,1428,Ciudad Autonoma de ...		Oferta o solicitud de oferta	Activo

Columnas Ocultas 5

■ Cuenta de usuario

Estado de cuenta Activo

Nombre de usuario/usuarioa @gmail.com

Aceptar Cancelar

Editar el/los campo/s necesario/s y hacer click en *Aceptar*.

- **Productos o servicios:**

Detalles de organización Identificadores de impuesto Direcciones Contactos **Productos y servicios**

Acciones Ver Formato X Congelar Separar Ajustar

Nombre de categoría

Servicios > Telecontrol

Detalles de organización Identificadores de impuesto Direcciones Contactos **Productos y servicios**

Acciones Ver Formato X Congelar Separar Ajustar

Eliminar

Seleccionar y agregar

Buscar o seleccionar categoría y hacer click en *Aceptar*

Seleccionar y agregar: Categorías de productos y servicios

Buscar

Nombre de categoría Descripción

Buscar Restablecer

Ver Formato Congelar Separar Ajustar

Selec Nombre de categoría Descripción

☐ Bienes

☐ Servicios

Columnas Ocultas 1

Aplicar Aceptar Cancelar

Una vez realizadas las modificaciones necesarias, hacer click en “*Revisar cambios*”

Editar solicitud de cambio de perfil: 10001

Revisar cambios Guardar Guardar y cerrar Cancelar

Descripción de cambio

Detalles de organización Identificadores de impuesto Direcciones Contactos Productos y servicios

Acciones Ver Formato Estado Activo Congelar Separar Ajustar

y luego “*Enviar*”.

Revisar cambios

Enviar Editar Cancelar

Descripción de cambio

Detalle de organización

Ver Formato Congelar Separar Ajustar

Atributo	Cambiado de	Cambiado a
Nombre de proveedor	ORACLE ARGENTINA S R L	ORACLE ARGENTINA

Una vez finalizadas las modificaciones, llegará una notificación al responsable de *Registro de Proveedores* para **aprobar** los cambios solicitados.